

Stap	Actie door	Omschrijving	Output
Intake	Organisatie en INK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie doet een aanvraag voor een Krachtmeting.</li> <li>• INK en organisatie verifiëren geschiktheid van de Krachtmeting en stellen doel en focus vast.</li> </ul>	Een opdracht van de organisatie aan het INK met daarin aangegeven doel en focus.
Document opstellen	Organisatie	<p>De organisatie verzamelt bestaande documentatie of stelt een document op met betrekking tot de 6 thema's van de Krachtmeting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verkenning verandernoodzaak en focus van de Krachtmeting</li> <li>○ Context en belanghebbenden</li> <li>○ Resultaten en belangrijkste processen</li> <li>○ Ambities</li> <li>○ Verbeteren en vernieuwen</li> <li>○ Risico's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startdocument van maximaal 10 pagina's gerubriceerd rond de 6 thema's.</li> <li>• Voorstel voor de teamsamenstelling vanuit de organisatie</li> </ul>
Beoordelen document  Go/no go  Vorbereiding door assessoren	INK-bureau en assessoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling document en teamsamenstelling organisatie door INK</li> <li>• Checken teamsamenstelling vanuit organisatie</li> <li>• Aanzoeken assessoren</li> <li>• Vorbereiding door assessoren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>kernaspecten</i></li> <li>○ <i>onderzoeksvragen</i></li> <li>○ <i>inrichten bezoek en interviews</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Go/no go-beslissing door INK</li> </ul> <p>Indien <b>Go</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akkoord teamsamenstelling vanuit organisatie</li> <li>• assessoren beschikbaar</li> <li>• Vorbereiding bezoek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>dominante thema's</i></li> <li>○ <i>onderzoeksaspecten</i></li> <li>○ <i>relevante documenten</i></li> <li>○ <i>te interviewen personen</i></li> <li>○ <i>concept feedback aan de organisatie</i></li> </ul> </li> </ul>
Bezoek: 1 <sup>ste</sup> dialoog	Team (organisatie en assessoren)	De eerste dialoogronde waar op basis van de eerste feedback van assessoren de relevante aspecten worden uitgediept en vragen voor verder onderzoek worden vastgesteld.	Input voor de interviews

Interviews of klant/project-trails	Assessoren	Door middel van interviews, of door het volgen van een klant of een project wordt informatie verzameld voor het onderbouwen van de conclusies.	Input voor de 2 <sup>de</sup> dialoog
Assessoren-overleg	Assessoren	Voorbereiden van de 2de dialoogronde.	Korte presentatie van de bevindingen, als input voor de 2de dialoogronde.
2 <sup>de</sup> dialoog	Team (organisatie en assessoren)	De tweede (finale) dialoogronde, waarin de eindconclusies worden geformuleerd.	Verwerking van de input uit de interviews en gezamenlijke vaststelling van conclusies.
Rapportage	Assessoren en INK	Assessoren vatten de resultaten van het traject samen in een rapport in INK-format. Het INK brengt deze rapportage uit aan de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze conclusies worden door de assessoren verwerkt in een afsluitende rapportage.</li> <li>• Deze rapportage wordt opgesteld aan de hand van de volgende kaders: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aandachtsgebieden van het model</li> <li>○ fundamentele kenmerken</li> <li>○ de cycli Plan-Do-Check-Act en Inspireren-Mobiliseren-Waarderen en Reflecteren</li> </ul> </li> <li>• Deze eindrapportage wordt de organisatie via het INK toegezonden.</li> </ul>